

ภาคผนวก ข

---

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.1

---

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาที่ทำงานพื้นที่

 SINCE 1878	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 1 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

## Contractor Control

### ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา

FO-MN-017-R-00

 SINCE 1878	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 2 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

#### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาทำงานในบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อที่จะป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการทำกิจกรรมของผู้รับเหมา

#### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่มาจากภายนอก เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานภายในหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด เท่านั้น

#### 3. คำนิยาม (Definition)

##### 3.1 ผู้รับเหมา (Contractor)

หมายถึง ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจากภายนอกที่เข้ามาติดต่อเพื่อทำงานหรือโครงการภายในบริษัทฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด เป็นผู้ดูแล เช่น งานก่อสร้าง งานซ่อมเครื่องจักร

##### 3.2 บุคคลภายนอก (Outsourcing)

หมายถึง การทำสัญญาจ้างบุคคลจากภายนอกหรือจากองค์กรอื่น เพื่อมาทำงาน เช่น นักเคมี งานรักษาความปลอดภัย งานของคนดูแลสวน งานแม่บ้าน


##### 3.3 ผู้ควบคุมงาน (Project Owner)

หมายถึง เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด ที่มีหน้าที่ในการดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตาม นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

##### 3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment officer)

หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการอบรม ตรวจสอบผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในโรงไฟฟ้า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้างานส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Manager :OSM) เป็นผู้รับผิดชอบ

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 3 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

### 3.5 หัวหน้างาน (Foreman)

หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

### 3.6 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Purchasing Officer)

หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการออก PO เพื่อจัดจ้างผู้รับเหมาให้เข้ามาทำงานภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

### 3.7 การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

หมายถึง การประเมินอันตราย และกำหนดมาตรการในการควบคุม อันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้รับเหมา

## 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

- 4.1 FO-SE-008 Job safety analysis
- 4.2 PR-SE-009 การขออนุญาตทำงาน (Permit to work)
- 4.3 แบบฟอร์มบันทึกการอบรมผู้รับเหมา
- 4.4 FO-PU-001 แบบฟอร์มประเมินผู้รับจ้าง/บริการ


## 5. วิธีการปฏิบัติ (Procedure)

### 5.1 รายละเอียดการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา(contractor) และบุคคลภายนอก (Outsourcing) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและจัดจ้างโดยพิจารณาจากระดับความสามารถในการควบคุมผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

5.1.1 มีมาตรการที่ชัดเจนในการควบคุมผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การจัดการของเสีย น้ำเสีย และเหตุรำคาญต่างๆ (ฝุ่น เสียง สารเคมี, ฯลฯ) ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 4 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

- การป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมี เช่น การจัดเตรียมภาชนะรองรับขณะสูบล้าง หรือ จัดเก็บ รวมถึงการจัดเตรียมวัสดุดูดซับเพื่อรองรับกรณีที่มีการหกรั่วไหล เป็นต้น

5.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ผ่ากันไฟ

5.1.4 สภาพความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีความปลอดภัย และไม่มีมีการหยดรั่วไหลของน้ำมัน รวมถึงไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่างๆ

5.1.5 มีบุคลากรเฉพาะที่ทำงานกับเครื่องจักรตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.6 การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้จะต้องมีการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
การปฏิบัติงาน

- การตรวจวัดทางด้านสารเคมีในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ
- การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า
- การตรวจวัดระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจสอบเครื่องจักร (ลิฟต์, เครื่องจักรสำหรับยกขนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)
- การตรวจสอบบันได
- การตรวจสอบหม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน, ภาชนะรับความดัน


### การอบรม

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

### 5.2 ขั้นตอนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.1 ผู้ควบคุมงานมอบหมายให้ทางผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทำการประเมินความเสี่ยง เพื่อ ทบทวนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและกำหนดมาตรฐานในการป้องกันตาม แบบฟอร์ม Job safety analysis (FO-SE-008) หรืออาจจะเป็นรูปแบบของบริษัทผู้รับเหมา


5.2.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอก (Outsourcing) ทางผู้ควบคุมจะต้องมีการทำประเมินความเสี่ยงและ ประเมินประเด็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เข้ามาทำงานรับทราบ

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 5 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

5.2.3 ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการทบทวน Job safety analysis เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน

5.2.4 ผู้ควบคุมงานทำการแจ้งข้อผู้รับเหมาบุคคลภายนอก (Outsourcing) ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการอบรมก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

- งานทั่วไป
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
- งานที่อับอากาศ
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
  - (3) เอกสารผ่านการอบรมการทำงานที่อับอากาศสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้เฝ้าระวัง (จากสถาบันที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
  - (4) ผลการตรวจสุขภาพในการทำงานที่อับอากาศ อายุของผลการตรวจ ไม่เกิน 6 เดือน
- งานที่สูง
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
  - (3) เอกสารผ่านการติดตั้งนั่งร้าน
  - (4) เอกสารผ่านการทำงานที่สูง
- งานยก
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
  - (3) เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับปั้นจั่น ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ยึดเกาะวัสดุ
- ขนส่งสารเคมี (ทั่วไป)
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 6 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control)	
	Doc No : PR-SE-007	Revision : 03

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
- (3) เอกสารแสดงผ่านการอบรมการปฏิบัติงานกับสารเคมีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- (4) ใบอนุญาตในการขับรถบรรทุกประเภทที่ 4

- สารเคมีวัตถุอันตราย
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
  - (3) เอกสารแสดงผ่านการอบรมการปฏิบัติงานกับสารเคมีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
  - (4) ใบอนุญาตในการขับรถบรรทุกประเภทที่ 4
  - (5) การขับรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย

5.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯทำการชี้แจงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้ทางผู้รับเหมา(Contractor)และบุคคลภายนอก (Outsourcing) รับทราบ

5.2.6 หลังจากทำการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการบันทึกประวัติการเข้าอบรมของทางผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (Outsourcing) ลงในระบบ Bit register เพื่อที่จะพิมพ์บัตรผู้รับเหมาให้แก่ผู้ควบคุมเพื่อที่จะส่งไปให้ ผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายใน โรงไฟฟ้าใช้ในการบันทึกการเข้า-ออก

### 5.3 ขั้นตอนขณะปฏิบัติงาน

- 5.3.1 ผู้ควบคุมงานดำเนินการขออนุญาตในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมาตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน (Permit to work) (PR-SE-009)
- 5.3.2 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการปฏิบัติให้มีความปลอดภัย
- 5.3.3 อุปกรณ์เครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผ่านการตรวจสอบ
- 5.3.4 ผู้ควบคุมงานดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในด้านการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 5.3.5 กรณีที่ผู้รับเหมามีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง หรือไม่ปลอดภัย ให้ทางผู้ควบคุมงานทำการหยุดการทำการไว้ชั่วคราว และให้ทางผู้รับเหมาทำการปรับปรุงให้มีความปลอดภัย จึงสามารถอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อได้



## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

1.การเตรียมเอกสาร เอกสารประกอบสำหรับการอบรมและทำบัตรเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ✓ สำเนาบัตรประชาชน
- ✓ สำเนาใบอนุญาตในการทำงานสำหรับแรงงานนอกประเทศ (Work permit)
- ✓ สำเนาผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ✓ สำเนาผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
- ✓ รูปถ่ายสำหรับทำบัตร
- ✓ ผลการทดสอบ
- ✓ เอกสารยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 1.2 สามารถใช้แทน ข้อ 1.4 ได้ เอกสารทั้งหมดจะถูกทำลายหลังครบ 1 ปี

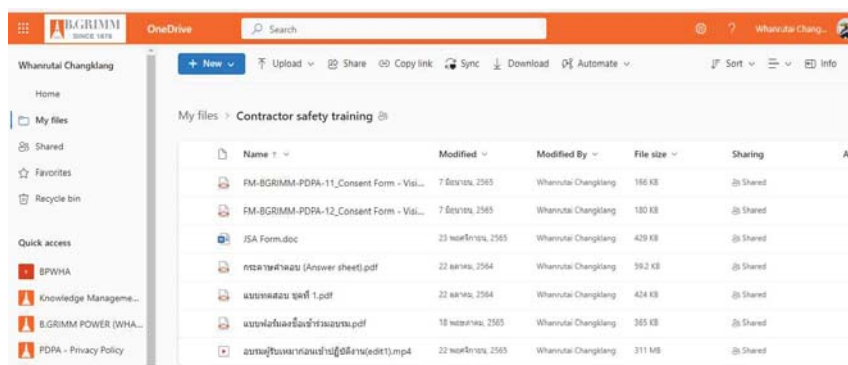
1  
SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

3.การอบรม การอบรมจะทำการอบรม Online



[Contractor safety training](#)



เอกสารที่เกี่ยวข้องจะอยู่ในลิงค์ จะต้องโหลด File ออกมา ไม่สามารถที่จะบันทึกในลิงค์ได้

2  
SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 3.การส่งเอกสาร

- ☐ เอกสารตามข้อ 1 ที่จะต้องจัดเตรียมให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานส่งมาให้ทางผู้ควบคุมงาน หรือ Owner
- ☐ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเพื่อความเร็วในการออกบัตรสำหรับเข้ามาปฏิบัติงาน
- ☐ แบบทดสอบ ต้องผ่าน 16 ข้อ กรณีไม่ผ่านให้ส่งผลใหม่ได้

SD-SE-CM-005-R-01<sup>3</sup>

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 3.การออกบัตร และการใช้บัตรในการเข้ามาปฏิบัติงาน

เมื่อส่วนงาน HSE ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนจะทำการออกบัตร และส่งกลับไปยังผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยในการเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องนำบัตรดังกล่าวมาด้วยเสมอ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

กรณี **ลืม** บัตร ให้แจ้งทางผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาว่าอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานหรือไม่  
กรณี **บัตรหาย** สามารถใช้ File เอกสารเดิมที่ส่งไปให้ได้

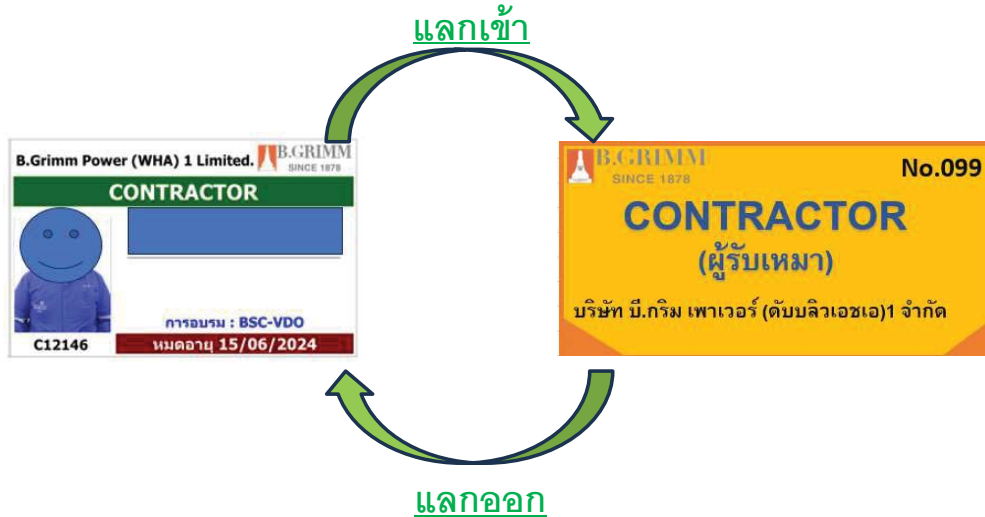
SD-SE-CM-005-R-01<sup>4</sup>



## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 4.การแลกบัตรออก

เมื่อผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานออกนอกโรงไฟฟ้าให้ทำการแลกบัตรออกทุกครั้ง



5  
SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.1 งานที่อับอากาศ (confined space)



ตรวจสอบ  
ข้อมูลได้ที่



#### เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

- ผลการตรวจสอบสภาพสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน **6 เดือน** นับตั้งแต่วันที่ตรวจ
- เอกสารผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กรณีมีการอบรมเกิน **5 ปี** จะต้องมีใบรับรองผ่านการอบรม ทบทวน

<https://osh.labour.go.th/images/PDF/2014/08/47-09-660501.pdf>

SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.1 งานที่อับอากาศ (confined space)



#### การออกบัตรอนุญาตให้ทำงานที่อับอากาศ

- เจ้าหน้าที่จะทำการออกบัตรสำหรับการทำงานที่อับอากาศ
- กรณีมีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ให้ผู้ที่มีบัตรแสดงบัตรไว้ที่หน้างาน
- อายุของบัตรจะมีอายุตามใบรับรองแพทย์

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.2 งานที่สูง (Work at Height)



#### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานที่สูง
- ผลการตรวจสุขภาพสำหรับการทำงานที่สูง กรณี สูงกว่า 4 เมตร



## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

### 5.3 การทำงานกับปั้นจั่น ชนิด อยู่กับที่ (Overhead Crane)



#### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับปั้นจั่น (Crane) ตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- กรณีมีการอบรมเกิน 2 ปี จะต้องมีใบรับรองผ่านการอบรม ทบทวน

SD-SE-CM-005-R-01<sup>9</sup>

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

### 5.3 การทำงานกับปั้นจั่น ชนิด เคลื่อนที่ (Mobile Crane)



#### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับปั้นจั่น (Crane)
- กรณีมีการอบรมเกิน 2 ปี จะต้องมีใบรับรองผ่านการอบรม ทบทวน
- เอกสารการตรวจสอบเครน ปจ.
- ใบรับรองของวิศวกรที่ตรวจสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- เอกสารประกันรถ หรือ พรบ.

SD-SE-CM-005-R-01<sup>10</sup>

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

### 5.4 อุปกรณ์ยก (Lifting tool)

เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองการตรวจสอบอุปกรณ์ไม่เกิน 1 ปี หรือตามที่คุณผลิตกำหนด



SD-SE-CM-005-R-01

11

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

### 5.5 รถยก (Forklift)

เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

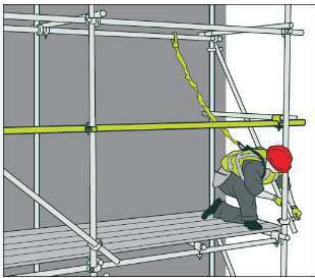
- ใบรับรองการอบรมขับรถยก



## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.6 งานนั่งร้าน (scaffolding)



##### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมติดตั้งนั่งร้านสำหรับ ผู้ติดตั้งนั่งร้าน
- ใบรับรองผ่านการอบรมสำหรับ ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน
- ใบรับรองผ่านการอบรมในการทำงานที่สูง
- นั่งร้านที่สูงเกิน 4 เมตร จะต้องมีการออกแบบโดยวิศวกรพร้อมทั้งมีการจัดทำรายละเอียดและคู่มือการใช้งาน ตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ที่ทำงานที่สูงเกิน 4 เมตร มีใบรับรองแพทย์ให้ทำงานที่สูง อายุของเอกสารไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันตรวจ

13  
SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.7 จัดส่งสารเคมีทั่วไป



##### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมการทำงานกับสารเคมีและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อย ปี ละ 1 ครั้ง
- ใบขับจี้รถประเภทที่ 4

14  
SD-SE-CM-005-R-01

## ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

### 5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

#### 5.7 จัดส่งสารเคมีอันตราย



#### เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมการทำงานกับสารเคมีและฝึกซ้อมแผน  
ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อย ปี ละ 1 ครั้ง
- ใบขับรถประเภทที่ 4
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย